

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIR N. 91 / del 24/07/2024

OGGETTO: Liquidazione dei premi di produttività e della Retribuzione di risultato anno 2023.

L'anno 2024, il giorno 24 del mese di luglio, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25/06/2019 e *smi*.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATA la normativa, contenuta nei contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale dirigente e non del comparto sanità, vigente nell'anno 2023 e come di seguito riportata:

- CCNL 21 maggio 2018 per il personale del comparto sanità (area non dirigenziale);
- CCNL 19 dicembre 2019 per il personale della dirigenza medico-sanitaria;
- CCNL 17 dicembre 2020 per il personale della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale (CCNL Funzioni Locali, Sezione III);

che disciplina le modalità attuative degli istituti contrattuali connessi ai premi (premio di produttività e retribuzione di risultato) correlati alla *performance* organizzativa ed individuale;

ATTESO che il percorso metodologico ed operativo per l'attuazione dei predetti istituti, come contenuto nella normativa contrattuale di riferimento, è il seguente:

- a) determinazione delle risorse (fondi) contrattuali da quantificare secondo le modalità previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, tenuto conto delle previsioni di cui all'art. 11 comma 1 del D.L. 35/2019, convertito nella Legge 60/2019 nonché del rispetto dei vincoli e dei limiti imposti dalle leggi finanziarie e di stabilità, ivi compreso - da ultimo - l'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017;
- b) definizione - in sede di contrattazione collettiva integrativa - dei criteri di allocazione, fra i diversi fondi, delle risorse di cui al punto a), delle loro modalità di utilizzo, dei criteri di ripartizione degli

stessi fra le varie macro-articolazioni ed articolazioni aziendali nonché, all'interno di queste ultime, dei parametri di ripartizione in favore del personale avente diritto;

- c) corresponsione a consuntivo, dei premi di produttività e della retribuzione di risultato, determinati in relazione: a) al grado di raggiungimento degli obiettivi da parte delle singole strutture, come certificata dal competente Organismo Indipendente di Valutazione (*performance* organizzativa); b) ai punteggi conseguiti attraverso percorsi interni di verifica e di valutazione; c) a parametri di efficienza lavorativa, come definiti attraverso la contrattazione integrativa di cui al punto b).

VISTA le deliberazioni n. 469, 470 e 471 del 6 maggio 2023, con le quali questa Azienda ha proceduto alla determinazione dei fondi contrattuali per l'anno 2023 rispettivamente per il personale del comparto, dell'area della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale e dell'area della dirigenza medico-sanitaria;

ATTESO che i fondi contrattuali anno 2023, come determinati con le richiamate deliberazioni sono stati certificati dal Collegio Sindacale e regolarmente appostati nel bilancio d'esercizio anno 2023 adottato con deliberazione del Direttore generale n. 27 del 28 giugno 2024;

ATTESO che, per l'anno 2023, la Direzione generale - in coerenza con quanto previsto nel "Piano Triennale della Performance" nonché con il sistema degli obiettivi assegnati dall'Assessorato della Salute - ha attribuito gli obiettivi - cui correlare i premi di produttività e la retribuzione di risultato - ai responsabili delle diverse articolazioni organizzative aziendali (centri di responsabilità).

RICHIAMATI i (a tutt'oggi) vigenti accordi sindacali di area attraverso i quali vengono definiti i criteri di allocazione delle risorse destinate alla contrattazione integrativa nonché individuate le modalità di ripartizione dei fondi contrattuali e delle disponibilità annualmente destinate agli istituti contrattuali correlati alla *performance* organizzativa ed individuale (retribuzione di risultato per il personale della dirigenza e premi di produttività per il personale non dirigenziale);

VISTA la deliberazione n. 154 del 24 luglio 2024, con la quale è stata adottata la Relazione Annuale sulla Performance anno 2023 e nella quale sono, fra l'altro, contenuti i risultati ed i punteggi conseguiti dalle singole articolazioni aziendali (Unità Operative Complesse ed Unità Operative Semplici a valenza dipartimentale) in relazione agli obiettivi assegnati, come validati dal competente Organismo Indipendente di Valutazione;

VISTI i D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502 e 31 maggio 2001, n. 319;

CONSIDERATO che, conseguentemente, occorre provvedere alla liquidazione, in uno con le competenze di luglio 2024, alla liquidazione dei premi di produttività anno 2023 per il personale non dirigenziale (comparto) e della retribuzione di risultato anno 2023 in favore del personale della dirigenza medica, sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, determinati - agli esiti della valutazione da parte del competente O.I.V. - tenuto conto dei risultati di performance organizzativa ed individuale raggiunti dalle strutture aziendali afferenti all'area amministrativa e sanitaria, ivi comprese le relative direzioni, per un importo complessivo di € 4.874.057,87 oltre ad oneri riflessi ed IRAP;



DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che qui vanno intesi ripetuti e trascritti, procedere in uno con le competenze di luglio 2024, alla liquidazione dei premi di produttività anno 2023 per il personale non dirigenziale (comparto) e della retribuzione di risultato anno 2023 in favore del personale della dirigenza medica, sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, determinati – agli esiti della valutazione da parte del competente O.I.V. - tenuto conto dei risultati di performance organizzativa ed individuale raggiunti dalle strutture aziendali afferenti all'area amministrativa e sanitaria, comprese le direzioni e per un importo complessivo pari ad **€ 4.874.057,87** oltre ad oneri riflessi ed IRAP.

IMPUTARE la relativa complessiva spesa di **€ 4.874.057,87** come segue:

Euro 4.824.478,01 conto S.P. 20411032014

Euro 49.579,86 conto S.P. 20411050501

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Giovanni ANNINO)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____ **STIPENDI GIUGNO 2011**

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione